



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

Albert Einstein

Vimercate (MB)

PROCEDURA PER OTTENERE LA CERTIFICAZIONE NUOVA ECDL FULL STANDARD

La certificazione Nuova ECDL costituisce la naturale evoluzione della certificazione ECDL Core e può essere conseguita superando i seguenti **7 moduli**:

- *Computer Essentials*
- *Online Essentials*
- *Word Processing*
- *Spreadsheets*
- *IT Security*
- *Presentation*
- *Online Collaboration*

È necessario superare un esame per ciascuno dei sette moduli e l'ordine di sostenimento degli esami è totalmente libero. Il programma si basa sul Syllabus consultabile sul sito <http://www.ecdl.it/ecdl-full-standard>.

Di seguito sono riportati gli step da seguire per arrivare al conseguimento della certificazione, con le relative informazioni.

1. Acquistare la Skills Card e gli Esami

Per sostenere gli esami della Nuova ECDL è necessario essere in possesso di una **Skills Card Nuova ECDL**. Si tratta di una tessera virtuale sulla quale vengono registrati gli esami ECDL sostenuti. La Skills Card non ha una data di scadenza. Per le modalità di partecipazione e i costi di attivazione occorre rivolgersi agli uffici di Segreteria Didattica oppure consultare il sito di Istituto nella apposita sezione dedicata al progetto ECDL (presente nel menù "Area Studenti" e nella barra di navigazione orizzontale). Per maggiori informazioni consultare: <http://www.aicanet.it/aica/new-ecdl>.

È necessario acquistare, oltre alla Skills Card, i sette esami seguendo le stesse modalità per l'acquisto della Skills Card.

2. Iscrivere agli esami

L'iscrizione agli esami, una volta effettuato il pagamento, avviene, compilando l'apposito **form di iscrizione**.

3. Sostenere e superare gli esami

Gli esami vengono erogati mediante il software automatizzato ATLAS.

Le versioni disponibili presso il test center riferiti ai singoli esami sono le seguenti:

| Modulo | Versioni disponibili | | |
|----------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Computer Essentials | Windows 7 | | |
| Online Essentials | Internet Explorer 10 / Gmail | Firefox / Thunderbird 15.0.1 | Google Chrome e Gmail |
| Word Processing | Office 2013 | Office 2010 | Office 2007 |
| Spreadsheet | Office 2013 | Office 2010 | Office 2007 |
| IT Security | Generica | | |
| Presentation | Office 2013 | Office 2010 | Office 2007 |
| Online Collaboration | Google Suite | | |

Ciascun esame prevede 36 domande, da svolgere in un tempo massimo di 45 minuti (tranne l'esame "IT Security", per il quale il tempo massimo è di 35 minuti). Per superare ciascun esame è necessario rispondere correttamente ad almeno il 75% delle domande.

Tutti gli esami ECDL, salvo diversa comunicazione, si svolgono in **Laboratorio Sistemi 2**. È necessario presentarsi all'esame nella data stabilita e 15 minuti prima dell'orario di inizio del turno a cui ci si è iscritti. In caso di ritardo l'esaminatore è autorizzato a estromettere il candidato dalla sessione d'esame.

È **obbligatorio** presentarsi all'esame muniti del libretto scolastico (per studenti interni) o di un documento di riconoscimento valido (carta d'identità, patente o passaporto). **Presentandosi senza un documento di riconoscimento non sarà in alcun modo possibile sostenere l'esame.**

Gli esami superati saranno sincronizzati con i server AICA a termine sessione d'esame e il candidato potrà visualizzare gli esami sostenuti attraverso il portale di [AICA - Linea diretta del candidato](#) (previa registrazione).

Se non si supera l'esame relativo a un determinato modulo, o non ci si presenta, sarà necessario acquistare un ulteriore esame, quindi iscriversi nuovamente, a partire dal giorno successivo.